

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Stay With UJ: program utrzymania motywacji studentów do kontynuowania nauki w UJ (zwany dalej Regulaminem)

nr umowy o dofinansowanie projektu: FERS.01.05-IP.08-0001/25-00
w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego
ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

§ 1

Informacje o projekcie

1. Projekt: **Stay With UJ: program utrzymania motywacji studentów do kontynuowania nauki w UJ** realizowany jest w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus Priorytet 1 Umiejętności, Działanie 01.05 Umiejętności w szkolnictwie wyższym – umowa o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 nr FERS.01.05-IP.08-0001/25-00.
2. Okres realizacji projektu: 01.10.2025 r. – 31.03.2029 r.
3. Projekt realizowany jest na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie.
4. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczą działań przewidzianych do realizacji w ramach projektu na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie dedykowanych studentom oraz pracownikom Uniwersytetu Jagiellońskiego objętych wsparciem.

§ 2

Słownik pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie sformułowania oznaczają:

1. Projekt – projekt **Stay With UJ: program utrzymania motywacji studentów do kontynuowania nauki w UJ** realizowany w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, na podstawie umowy o dofinansowanie projektu w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 nr FERS.01.05-IP.08-0001/25-00.
2. Instytucja Pośrednicząca – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie przy ul. Chmielna 69, 00-801 Warszawa.
3. Instytucja Zarządzająca - minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego.
4. Beneficjent – Podmiot realizujący projekt, tj. Uniwersytet Jagielloński w Krakowie z siedzibą przy ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
5. Uczestnik/czka Projektu –
 - student/ka: osoba kształcąca się na jednolitych studiach magisterskich oraz I i II stopnia u Beneficjenta, która została przyjęta na studia i złożyła ślubowanie, która po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie i wzięciu udziału w procesie rekrutacji została zakwalifikowana do udziału w poszczególnych formach wsparcia realizowanych w ramach Projektu,
 - pracownicy UJ: osoby z grupy pracowników administracyjnych i zarządzających Beneficjenta, które rozpoczęły udział w projekcie w celu uzyskania lub podniesienia kompetencji lub kwalifikacji, zatrudnione na Uniwersytecie Jagiellońskim na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania lub spółdzielczej umowy o pracę, należący do grupy docelowej Projektu, zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie.
6. Zespół Projektowy – kadra Beneficjenta odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu.

7. Biuro Projektu – zespół zarządzający Projektem, odpowiadający za jego prawidłową i terminową realizację, tj. Sekcja Drop Out Biura Projektów Strategicznych z siedzibą przy ul. Ingardena 6, 30-060 Kraków.
8. Formy wsparcia dla Studentów – działania rozwojowe przewidziane w Projekcie, kierowane do Uczestników Projektu, służące utrzymaniu motywacji studentów do kontynuowania nauki, w szczególności: spotkania z pracodawcami – absolwentami UJ, wyjazdowe seminaria szkoleniowe, warsztaty profilaktyczne z radzenia sobie ze stresem, zajęcia wyrównawcze, mentoring studencki, wizyty studyjne.
9. Formy wsparcia dla pracowników UJ – działania rozwojowe przewidziane w Projekcie, kierowane do Uczestników Projektu, służące utrzymaniu motywacji studentów do kontynuowania nauki, w szczególności: spotkania informacyjne i szkolenia z zakresu współpracy z pracodawcami i absolwentami UJ, monitorowania powodów skreśleń ze studiów, zasad korzystania z platformy wymiany informacji.
10. UJ – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie z siedzibą przy ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków.
11. Dane osobowe - dane osobowe w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”), tj.: informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej („osobie, której dane dotyczą”); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
12. Przetwarzanie danych osobowych – przetwarzanie w rozumieniu art. 4 pkt 2 RODO, tj.: operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taka jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie **Stay With UJ: program utrzymania motywacji studentów do kontynuowania nauki w UJ.**
2. Głównym celem Projektu **Stay With UJ: program utrzymania motywacji studentów do kontynuowania nauki w UJ** jest systemowe ograniczenie zjawiska drop-out (przerywania studiów przez studentów) na Uniwersytecie Jagiellońskim, poprzez wdrożenie kompleksowego, długofalowego programu działań wspierających, realizowanego na poziomie całej uczelni. Projekt koncentruje się na interwencjach zarówno przed rozpoczęciem studiów (etap rekrutacji), jak i w ich początkowej oraz dalszej fazie, a także zakłada wzmocnienie współpracy z otoczeniem edukacyjno-zawodowym uczelni, w tym ze szkołami średnimi, pracodawcami i absolwentami UJ.
3. Cel główny Projektu zostanie osiągnięty poprzez realizację celów szczegółowych:
 - a. Zwiększenie efektywności procesu rekrutacji
 - Wsparcie kandydatów w podejmowaniu świadomych i przemyślanych decyzji o wyborze kierunku studiów.

- Poprawa dopasowania kandydatów do specyfiki studiów poprzez lepsze informowanie i wczesne diagnozowanie potrzeb.
 - b. Wzmocnienie współpracy z otoczeniem edukacyjnym i zawodowym
 - Rozszerzenie współpracy ze szkołami średnimi (uczniami i doradcami zawodowymi) w zakresie przygotowania do wyboru studiów.
 - Rozwijanie relacji z pracodawcami i absolwentami UJ w celu zwiększenia atrakcyjności i perspektyw po ukończeniu studiów.
 - c. Wdrożenie działań wspierających studentów w początkowym okresie studiów
 - Organizacja zajęć adaptacyjnych, wyrównawczych i mentoringu studenckiego.
 - Zapewnienie wsparcia psychologicznego i działań profilaktycznych, m.in. w zakresie radzenia sobie ze stresem oraz motywacji do nauki.
 - d. Udoskonalenie procesu kształcenia i systemu komunikacji ze studentami
 - Wdrożenie narzędzi umożliwiających szybką informację zwrotną i korektę działań dydaktycznych.
 - Integracja i centralizacja informacji dotyczących dostępnych form wsparcia dla studentów.
 - e. Rozwój systemu monitorowania zjawiska drop-out
 - Budowa i rozwój narzędzi do zbierania, analizy i raportowania danych nt. przyczyn rezygnacji ze studiów.
 - Wypracowanie trwałych polityk i procedur przeciwdziałania drop-out, możliwych do kontynuacji po zakończeniu projektu.
4. Projekt podzielony został na zadania:
- a) Zadanie 1 - Działania polegające na zwiększaniu efektywności procesu rekrutacji w celu stworzenia studentowi wspierającego klimatu uczelni
 - b) Zadanie 2 - Działania na rzecz wzmocnienia współpracy ze szkołami średnimi oraz pracodawcami i absolwentami UJ
 - c) Zadanie 3 - Działania polegające na wdrożeniu zajęć adaptacyjnych, wyrównawczych, pomocy psychologicznej ukierunkowane na zwiększenie motywacji do studiowania
 - d) Zadanie 4 - Działania ukierunkowane na zmiany w zakresie sposobu realizacji procesu kształcenia
 - e) Zadanie 5 - Działania ukierunkowane na stworzenie i rozwijanie systemu monitorowania zjawiska drop-out na UJ.
5. W ramach Projektu Uczestnik/czka Projektu - student/ka kształcący się na jednolitych studiach magisterskich oraz I i II stopnia będzie mógł/a skorzystać z Form wsparcia dla Studentów realizowanych w Zadaniu 2 i Zadaniu 3.
6. W ramach Projektu Uczestnik/czka Projektu - pracownicy Uniwersytetu Jagiellońskiego będą mogli skorzystać z Form wsparcia dla pracowników UJ realizowanych w Zadaniu 1, Zadaniu 2 i Zadaniu 5.

§ 4

Ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dla Studentów

1. Rekrutacja Uczestników/czek – Studentów prowadzona jest odrębnie dla każdej formy wsparcia przewidzianej dla Studentów w ramach Projektu, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu oraz ogłoszeniami publikowanymi na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, z uwzględnieniem zasady równego dostępu, równego traktowania, niedyskryminacji, równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

3. Informacje o naborze, terminach, liczbie dostępnych miejsc, sposobie zgłaszania kandydatur oraz dokumentach wymaganych do udziału w danej formie wsparcia publikowane są na stronie internetowej Projektu oraz udostępniane w Biurze Projektu.
4. Rekrutacja odbywa się na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz oceny spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych dla danej formy wsparcia.
5. Kryteria formalne obejmują w szczególności:
 - 1) posiadanie statusu studenta Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 2) złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów zgłoszeniowych;
 - 3) spełnienie pozostałych warunków kwalifikacji określonych dla danej formy wsparcia.
6. Kryteria merytoryczne mogą obejmować w szczególności ocenę zgodności potrzeb i oczekiwań kandydata z celami Projektu, ocenę motywacji do udziału w danej formie wsparcia, a także – jeżeli będzie to uzasadnione specyfiką danej formy wsparcia – rozmowę kwalifikacyjną albo ankietę badania potrzeb.
7. Dokumentami zgłoszeniowymi mogą być w szczególności: formularz zgłoszeniowy, formularz dotyczący danych osobowych Uczestnika/czki projektu, oświadczenie Uczestnika/czki projektu oraz ankietę badania potrzeb.
8. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów przekraczającej liczbę dostępnych miejsc sporządza się listę rankingową oraz listę rezerwową. O zakwalifikowaniu do udziału w danej formie wsparcia decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych oraz miejsce na liście rankingowej.
9. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Beneficjent może przeprowadzić dodatkowy nabór albo zwiększyć liczbę miejsc, o ile pozostaje to zgodne z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem i budżetem Projektu.

§ 5

Ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie dla pracowników UJ

1. Rekrutacja Uczestników/czek – pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego prowadzona jest odrębnie dla każdej formy wsparcia przewidzianej dla pracowników UJ w ramach Projektu, zgodnie z harmonogramem realizacji Projektu oraz ogłoszeniami publikowanymi na stronie internetowej Projektu i w Biurze Projektu.
2. Rekrutacja prowadzona jest w sposób ciągły, z uwzględnieniem zasady równego dostępu, równego traktowania, niedyskryminacji, równości szans kobiet i mężczyzn oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
3. Informacje o naborze, terminach, liczbie dostępnych miejsc, sposobie zgłaszania kandydatur oraz dokumentach wymaganych do udziału w danej formie wsparcia publikowane są na stronie internetowej Projektu oraz udostępniane w Biurze Projektu.
4. Rekrutacja odbywa się na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz oceny spełnienia kryteriów formalnych i merytorycznych określonych dla danej formy wsparcia.
5. Kryteria formalne obejmują w szczególności:
 - 1) posiadanie statusu pracownika administracyjnego albo pracownika zarządzającego Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 2) złożenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów zgłoszeniowych;
 - 3) spełnienie pozostałych warunków kwalifikacji określonych dla danej formy wsparcia.
6. Kryteria merytoryczne mogą obejmować w szczególności ocenę zgodności potrzeb i oczekiwań kandydata z celami Projektu, przydatność danej formy wsparcia w odniesieniu do wykonywanych obowiązków służbowych, ocenę motywacji do udziału w Projekcie, a także – jeżeli będzie to uzasadnione specyfiką danej formy wsparcia – rozmowę kwalifikacyjną albo ankietę badania potrzeb.

7. Dokumentami zgłoszeniowymi mogą być w szczególności: formularz zgłoszeniowy, formularz dotyczący danych osobowych Uczestnika/czki projektu, oświadczenie Uczestnika/czki projektu oraz ankieta badania potrzeb.
8. W przypadku zgłoszenia liczby kandydatów przekraczającej liczbę dostępnych miejsc sporządza się listę rankingową oraz listę rezerwową. O zakwalifikowaniu do udziału w danej formie wsparcia decyduje spełnienie kryteriów formalnych i merytorycznych oraz miejsce na liście rankingowej.
9. W przypadku niewystarczającej liczby zgłoszeń Beneficjent może przeprowadzić dodatkowy nabór albo zwiększyć liczbę miejsc, o ile pozostaje to zgodne z wnioskiem o dofinansowanie, harmonogramem i budżetem Projektu.

§ 6

Prawa i obowiązki Beneficjenta

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
 - a) żądania złożenia dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w Projekcie,
 - b) gromadzenia, przetwarzania i publikowania danych o uczestnikach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych,
 - c) zmiany terminów realizacji form wsparcia określonych w Projekcie, w szczególności w sytuacji wystąpienia ważnych przyczyn,
 - d) monitorowania postępu Uczestnika/czki Projektu biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu,
 - e) dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
 - a) zapewnienia kadry merytorycznej posiadającej kwalifikacje w zakresie prowadzonych form wsparcia przewidzianych w Projekcie,
 - b) zabezpieczenia zaplecza technicznego i lokalowego celem realizacji Projektu,
 - c) przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
 - d) wydania zaświadczenia lub innych dokumentów potwierdzających udział w wybranych Formach wsparcia dla Studentów i w wybranych Formach wsparcia dla pracowników UJ w ramach Projektu.

§ 7

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu – Studenta

Uczestnik/czka Projektu – Student jest w szczególności zobowiązany/a do:

- a) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zawartych m.in. w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Klauzuli informacyjnej dla Uczestnika/czki Projektu, ewentualnej umowie,
- b) dostarczania wymaganych dokumentów w celu rozliczenia udziału w wybranej Formie wsparcia dla Studentów.

§ 8

Obowiązki Uczestnika/czki Projektu – pracownika UJ

Uczestnik/czka Projektu – pracownik UJ jest w szczególności zobowiązany/a do:

- a) podania niezbędnych danych wymaganych do wypełniania obowiązków przez Beneficjenta w zakresie monitoringu i sprawozdawczości w ramach programu

- Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zawartych m.in. w Deklaracji uczestnictwa w Projekcie, Klauzuli informacyjnej dla Uczestnika Projektu,
- b) dostarczania wymaganych dokumentów w celu rozliczenia udziału w wybranej Formie wsparcia dla kadry akademickiej.

§ 9

Zasady udziału w Formach wsparcia dla Studentów oraz w Formach wsparcia dla pracowników UJ

1. Szczegółowa lista Form wsparcia dla Studentów oraz Form wsparcia dla pracowników UJ przewidzianych w ramach danego Zadania wymienionego w § 3 ust. 4 zamieszczona będzie na stronie <https://dydaktyka.uj.edu.pl/projekty/stay-with-uj>.
2. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a, zależnie od Formy wsparcia dla Studentów lub Formy wsparcia dla pracowników UJ, do uzupełnienia niezbędnych dokumentów.
3. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do udziału w procesie ewaluacji dotyczącej danej Formy wsparcia dla Studentów lub Formy wsparcia dla pracowników UJ.
4. Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do aktywnego udziału w Formie wsparcia dla Studentów lub Formy wsparcia dla pracowników UJ.
5. Miejsce i czas realizacji poszczególnych Form wsparcia dla Studentów i Form wsparcia dla pracowników UJ będzie określał harmonogram dostępny na stronie internetowej Projektu.

§ 10

Warunki rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie jest możliwa wyłącznie w przypadku usprawiedliwionej konieczności rezygnacji z udziału w Projekcie, wynikającej z przyczyn zdrowotnych bądź losowych, których wystąpienia nie można było przewidzieć w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany/a do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej powodów oraz dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających rezygnację z udziału w projekcie, które podlegają weryfikacji.
3. Beneficjent może skreślić Uczestnika/czkę Projektu z listy uczestników projektu w przypadku, gdy:
 - a) Informacje podane w dokumentacji Uczestnika/czki Projektu są nieprawdziwe;
 - b) Uczestnik/czka Projektu nie wypełnia obowiązków wynikających z Regulaminu lub złożonych oświadczeń;
 - c) Umowa o dofinansowanie Projektu wygaśnie lub zostanie rozwiązana.

§ 11

Ochrona danych osobowych

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – zwane RODO Uniwersytet Jagielloński informuje:

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika/czki Projektu jest Uniwersytet Jagielloński w Krakowie.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (dalej „IOD”), z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 12 663 12 25 lub poprzez e-mail: iod@uj.edu.pl.
3. Z IOD można kontaktować się w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Państwa danych osobowych.

4. Dane osobowe Uczestnika/czki będą przetwarzane w celu:
a realizacji umowy, której przedmiotem jest rekrutacja i udział w Projekcie **Stay With UJ: program utrzymania motywacji studentów do kontynuowania nauki w UJ** realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.
5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do zawarcia umowy i udziału w Projekcie.
6. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w Projekcie realizowanym w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
7. Dane osobowe Uczestnika/czki Projektu mogą być udostępnione Instytucji Pośredniczącej – Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie (00-801), ul. Chmielna 69 oraz podmiotom, które na zlecenie Beneficjenta uczestniczą w realizacji Projektu. Dane osobowe Uczestnika/czki Projektu mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz Beneficjenta ewaluację, kontrolę i audyt w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.
8. Uniwersytet Jagielloński udostępnia dane osobowe podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz podmiotom współpracującym i świadczącym usługi na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego, na podstawie zawartych umów powierzenia.
9. Dane osobowe Uczestnika/czki Projektu nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy) ani do organizacji międzynarodowych.
10. Dane osobowe Uczestnika/czki Projektu będą przetwarzane przez okres wskazany w przepisach obowiązującego prawa lub przez okres realizacji umowy (w tym dokonania wzajemnych rozliczeń oraz przez okres niezbędny do ustalenia i dochodzenia własnych roszczeń lub obrony przed zgłoszonymi roszczeniami, a następnie przez okres archiwizacji dokumentacji).
11. Dane osobowe Uczestnika/czki Projektu przetwarzane przez Uniwersytet Jagielloński nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
12. Uczestnik/czka Projektu posiada prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń), oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
13. W celu realizacji ww. praw należy złożyć wniosek w formie pisemnej do Inspektora Ochrony Danych na adres: Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków lub napisać na drop.out@uj.edu.pl
14. Uczestnik/czka Projektu posiada prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie jego/jej danych osobowych narusza przepisy RODO.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy krajowe polskie i przepisy unijne.
2. Zespół Projektowy zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej.
3. Regulamin oraz jego zmiany publikowane są na stronie internetowej Projektu oraz dostępne są w Biurze Projektu.

4. Wszyscy Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani do zapoznania się z Regulaminem oraz do bezwzględnego przestrzegania jego postanowień.
5. W sprawach spornych i nieuregulowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Kierownik Projektu.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.